



LE CENTRE HOSPITALIER LANNION-TRESTEL

Bretagne - Côtes d'Armor - Lannion
à 4h de Paris par le TGV – à 1h15 par avion (aéroport de Lannion)
Proche Perros-Guirec-Ploumanac'h (côte de Granit Rose)

Bassin de population de 100 000 habitants
720 lits et places - 1500 professionnels

RECHERCHE

1 Gestionnaire Carrières et Retraites

Poste à 100% à pourvoir à la DRH au 1^{er} septembre 2018

Missions Générales : Réaliser des opérations administratives inhérentes au domaine de la gestion des carrières et des retraites, en application des procédures et règles définies.

Pré requis indispensables : connaissances en techniques de gestion et utilisation des outils bureautiques, connaissance et expérience sur un ou/et les deux domaines (gestion des carrières, retraites)

Savoir être : Adaptabilité – Rigueur - Esprit d'équipe - Sens de l'initiative dans son domaine d'intervention - Aptitude à rendre compte - Comportement adapté dans les relations avec autrui - Discrétion professionnelle – Disponibilité

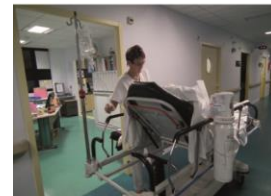
Diplômes : bac STG, DUT gestion et administration d'entreprise et administration, titre ou diplôme de niveau IV ou qualification équivalente,...

Grade : Adjoint des cadres hospitaliers, branche gestion administrative et générale

Expérience sur poste similaire souhaitée - Profil du poste sur demande

Recrutement par mutation, détachement, ou CDD avec possibilité intégration FPH

Les candidatures des agents titulaires seront étudiées en priorité.



Lettre de candidature, CV et diplôme à adresser au plus tard le 20/05/2018 au :

Centre Hospitalier de Lannion-Trestel – DRH - A l'attention de M Gaël MARZIN -
BP 70348 – 22303 LANNION CEDEX - courriel : gmarzin@ch-lannion.fr

Pour tout renseignement :

M. G. MARZIN Responsable R.H. au 02.96.05.70.45 (secrétariat)